



PERFIL DE PUESTO Y COMPETENCIAS

F401Página
1 de 2Edición
17.01.19

CARGO	Director general
--------------	------------------

DELEGACIÓN/ LUGAR DE TRABAJO	Todas las delegaciones
---	------------------------

DESCRIPCION DEL CARGO	Coordinar y establecer con el consejo administrativo y las diferentes gerencias de la empresa las estrategias, objetivos y planes de trabajo adecuados con el fin de lograr el crecimiento de cada área y la rentabilidad de la empresa.
----------------------------------	--

ESTUDIOS MÍNIMOS	Titulado Superior.
-------------------------	--------------------

EXPERIENCIA REQUERIDA	5 años en puesto similar.
----------------------------------	---------------------------

COMPETENCIAS GENERALES	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacidad para enfrentarse con flexibilidad y versatilidad a nuevas situaciones.▪ Capacidad de identificar objetivos del grupo y orientar su trabajo a la consecución de los mismos. Colaborar con otros y anteponer intereses colectivos a los personales.▪ Capacidad de visualizar tendencias del entorno y adaptarse a ellas.▪ Capacidad de cumplir con los compromisos adquiridos y asumir consecuencias.▪ Lealtad y sentido de pertenencia defendiendo y promulgando los intereses de la empresa.▪ Capacidad de negociación y trabajo en equipo.▪ Liderazgo de personas y grupos.
-----------------------------------	--

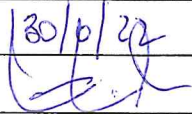
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESPONSABILIDADES CON LA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none">• Supervisar que la planificación, los métodos y procedimientos administrativos y las normas que lo rigen, produzcan el continuo mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios a su cargo.• Coordinar y establecer con el consejo administrativo y las diferentes gerencias de la empresa las estrategias, objetivos y planes de trabajo adecuados con el fin de lograr el crecimiento de cada área y la rentabilidad de la empresa.• Supervisar que cada gerente de área cumpla con los objetivos y planes de trabajo de su respectiva área.• Tomar decisiones prontas e inteligentes que mejoren la situación de la empresa en cuanto a cuestiones financieras, de inversión, de gestión de recursos, competencia, nuevas tecnologías, etc.• Realizar conjuntamente con la Gerencia de Administración y finanzas el presupuesto de gastos, de acuerdo con el flujo de efectivo.• Actuar como representante legal, comercial y corporativo ante la autoridad y como enlace comercial en las relaciones con los clientes y proveedores.
--	---



PERFIL DE PUESTO Y COMPETENCIAS

F401Página
2 de 2Edición
17.01.19**EN AUSENCIA, SERÁ SUSTITUIDO POR:**

Será sustituido por el Consejero

Fecha revisión: 30/1/22	
Nombre, Firma: 	Nombre, Firma sustituto (si procede):
PEREZ LUJAN, JUAN JOSE	